

業務効率化のための Excel2010 によるデータ活用

— 業務の利用シーンを想定し、関数、ピボットテーブル機能活用で業務効率をアップ —

既存のデータを活用できずに悩んでいる方はいませんか？本コースでは、業務で活用でき、仕事の効率をアップする様々な関数の学習、業務の利用シーンに基づいたデータを使用し、Excelのリスト加工・ピボットテーブル機能等を利用し、効率的にデータを集計する方法を学習します。

2014年9月10日(水) 9:30-17:00

●会 場： さいたま市大宮区錦町682-2大宮情報文化センター14階

●定 員： 20名様

●対 象： Excelを利用して関数の使用、データ集計・加工をおこなう方
部署、職種の指定なし

●受講料： 会員 15,000 円 会員外 20,000 円

●内 容：

研 修 内 容
関数活用 1. 関数の基礎知識 2. さまざまな関数の活用(PRODUCT、FLOOR、MOD、COUNTAなど) 3. 計算式やエラーの原因を調査する(循環参照を確認するなど)
集計 1. Excelの機能を知ろう！ 2. リストを加工しよう！(揺らぎを修正する、重複レコードを削除するなど) 3. 事実と傾向を把握しよう！(ピボットテーブル、ドリルダウン分析など) 4. 目的に合ったグラフの種類を選択しよう！(ヒットチャートを作成する)
質疑応答／アンケート記入
研修内容は、当日の進行状況により一部変更になる場合があります。 ご了承ください。

FAX番号 048-863-2211

公益社団法人埼玉県情報サービス産業協会 事務局 行き

「業務効率化のための Excel2010 によるデータ活用

ー 関数、リストの加工・ピボットテーブル機能活用で業務効率アップ ー 」申込書

下記の申込書に必要事項をご記入の上、セミナー事務局にFAXにてお申し込みください。

後日、セミナー受講票を送付いたします。

ただし、定員になり次第、申込を締切らせていただくことがございますので、ご了承ください。

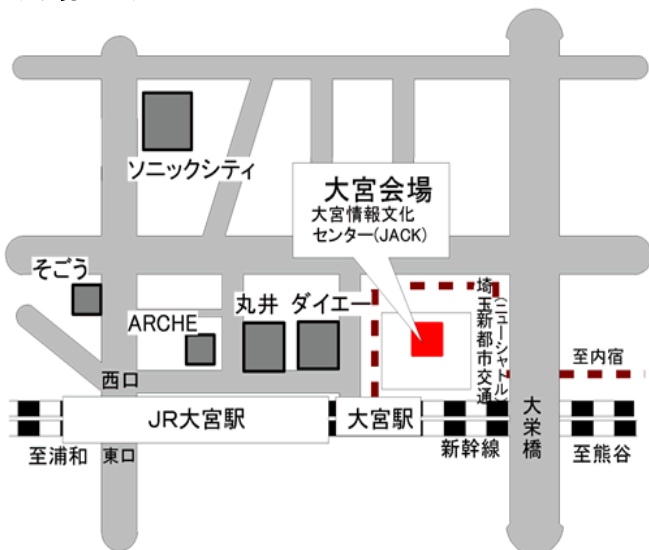
【申し込み締切日：平成26年8月22日(金)】

開催日	平成26年9月10日(水)		
貴社名			
住所			
電話		F A X	
ご担当者			
e-mail			
参加者名			
参加者名			

個人情報の取り扱いについて

- お客様の入力された内容は、当社および富士通グループ各社の教育サービスを当社がご案内するために利用させていただきます。
- お客様は弊社に対して、いつでも弊社が有しているお客様の個人情報を開示するよう求めることができます。
- 前項事項の開示の結果、当該個人情報に誤りがある場合は、お客様は弊社に対して当該個人情報の修正または削除を要求することができます。

●会場・アクセス



〒330-0853

埼玉県さいたま市大宮区錦町682-2

大宮情報文化センター14階

(大宮駅西口 徒歩約3分)

【当日・講座内容についてのお問合せ先】

富士通エフ・オー・エム株式会社

関東・信越支社

TEL:048-648-6518/FAX:048-642-3223

担当:池谷(イケヤ)・荒川(アラカワ)・植竹(ウエタケ)